

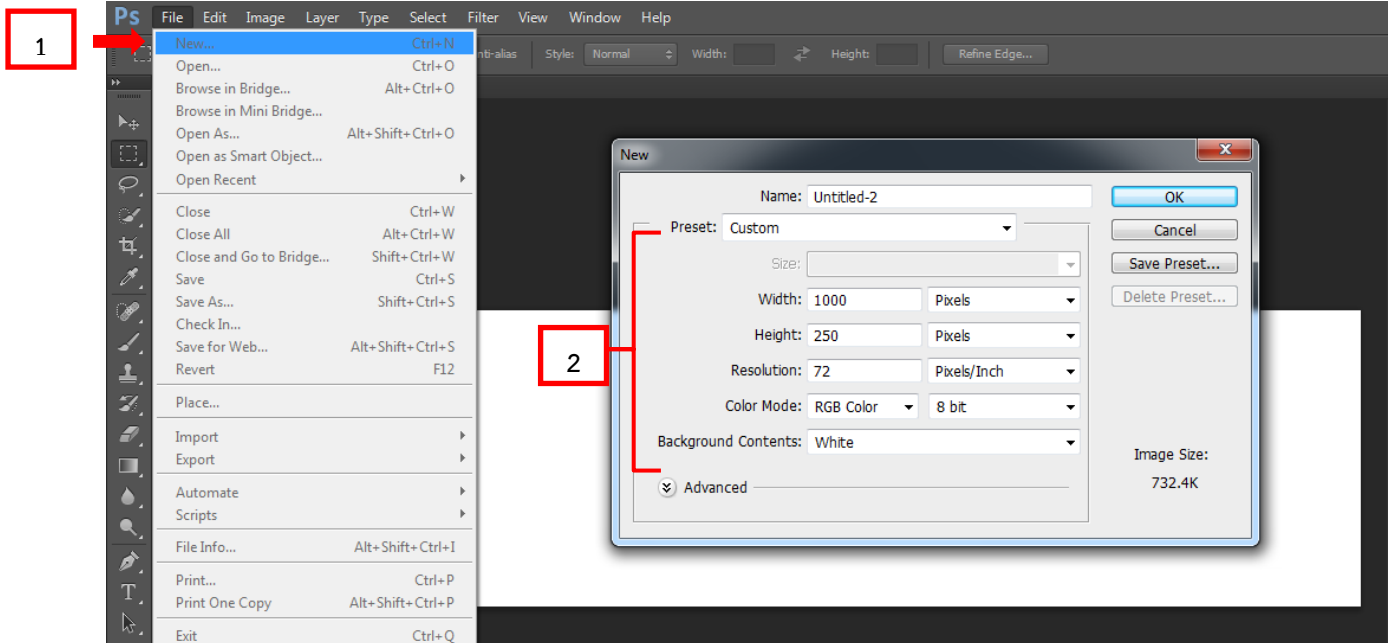


ใบความรู้เรื่อง การจัดการตัวอักษร

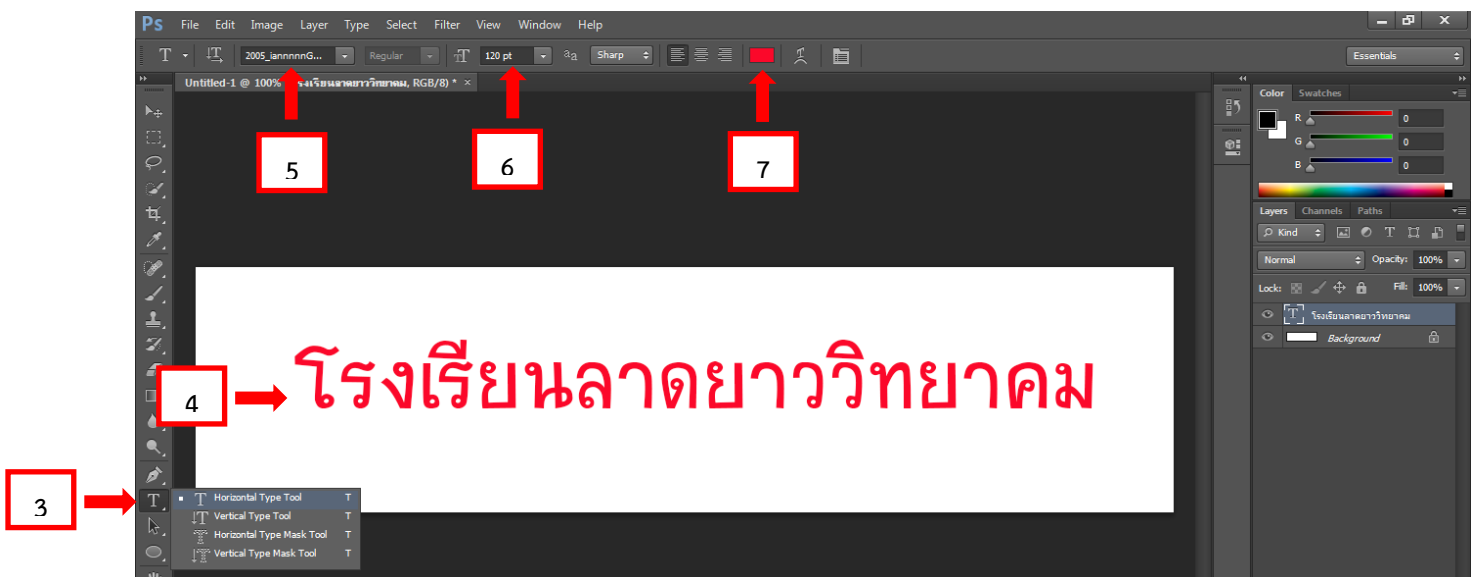
รายวิชาการคอมพิวเตอร์กราฟิก รหัสวิชา ง20205 ชั้น ม.3 โรงเรียนลาดยาววิทยาลัย



1. ให้นักเรียนเปิดโปรแกรม Adobe Photoshop CS6ขึ้นมา คลิกที่เมนู File เลือก New
2. ตั้งค่าตั้งภาพแล้วคลิก OK



3. ให้นักเรียนคลิกเลือกที่เครื่องมือ T Horizontal Type Tool
4. แล้วพิมพ์ โรงเรียนลาดยาววิทยาลัย
5. ปรับรูปแบบตัวอักษร
6. ปรับขนาดตัวอักษร
7. เปลี่ยนสีให้กับตัวอักษร



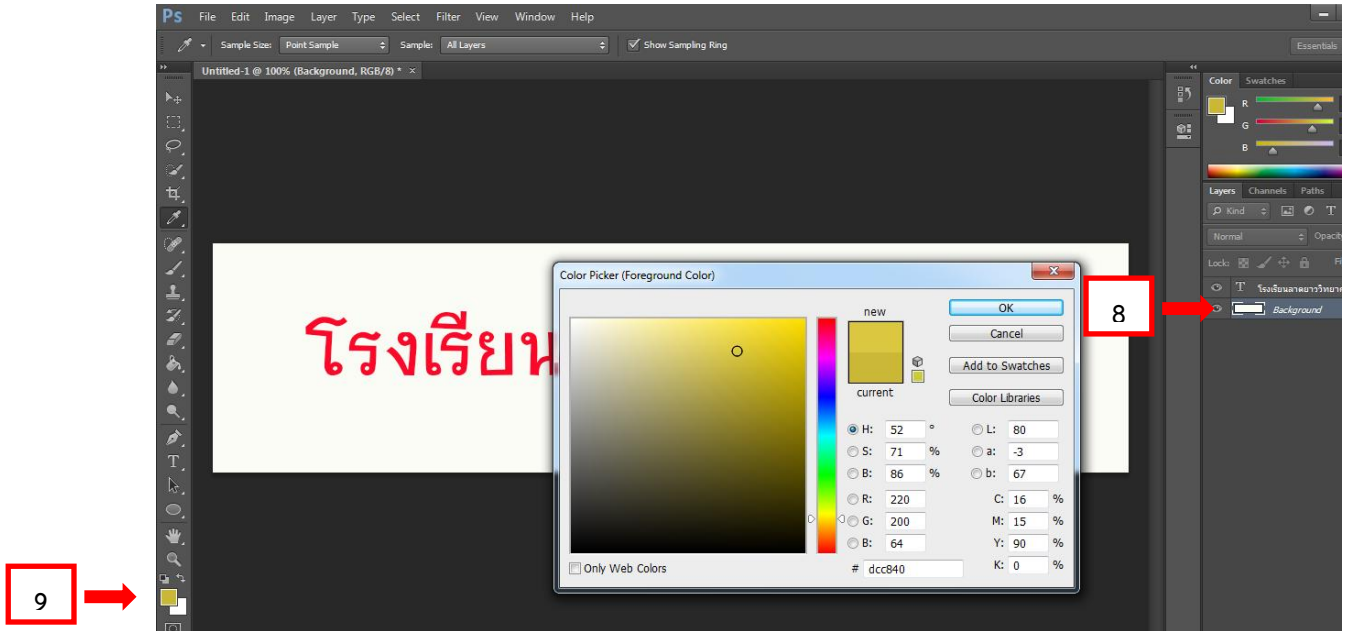


ใบความรู้เรื่อง การจัดการตัวอักษร

รายวิชาการคอมพิวเตอร์กราฟิก รหัสวิชา ง20205 ชั้น ม.3 โรงเรียนลาดยาววิทยาลัย



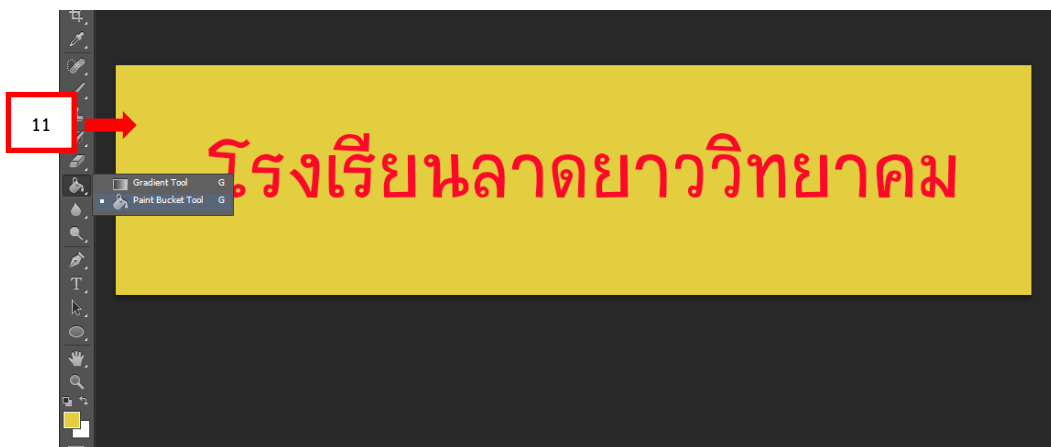
8. คลิกเลือกที่ Layers Background
9. คลิกเลือกที่ Foreground Colorเพื่อเลือกสีแล้วกด Ok



10. คลิกเลือกที่เครื่องมือ Paint Bucket Tool



11. ทำการเทสีลงไป



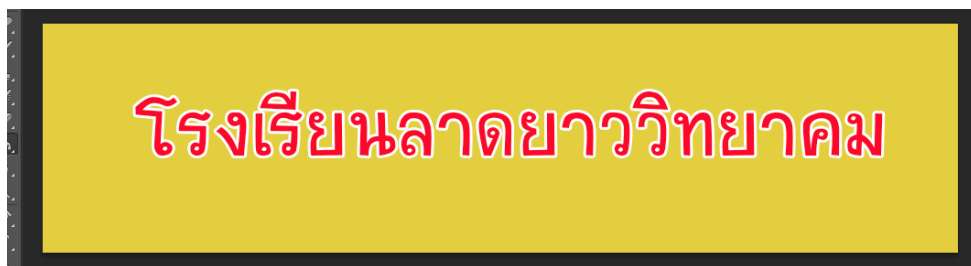
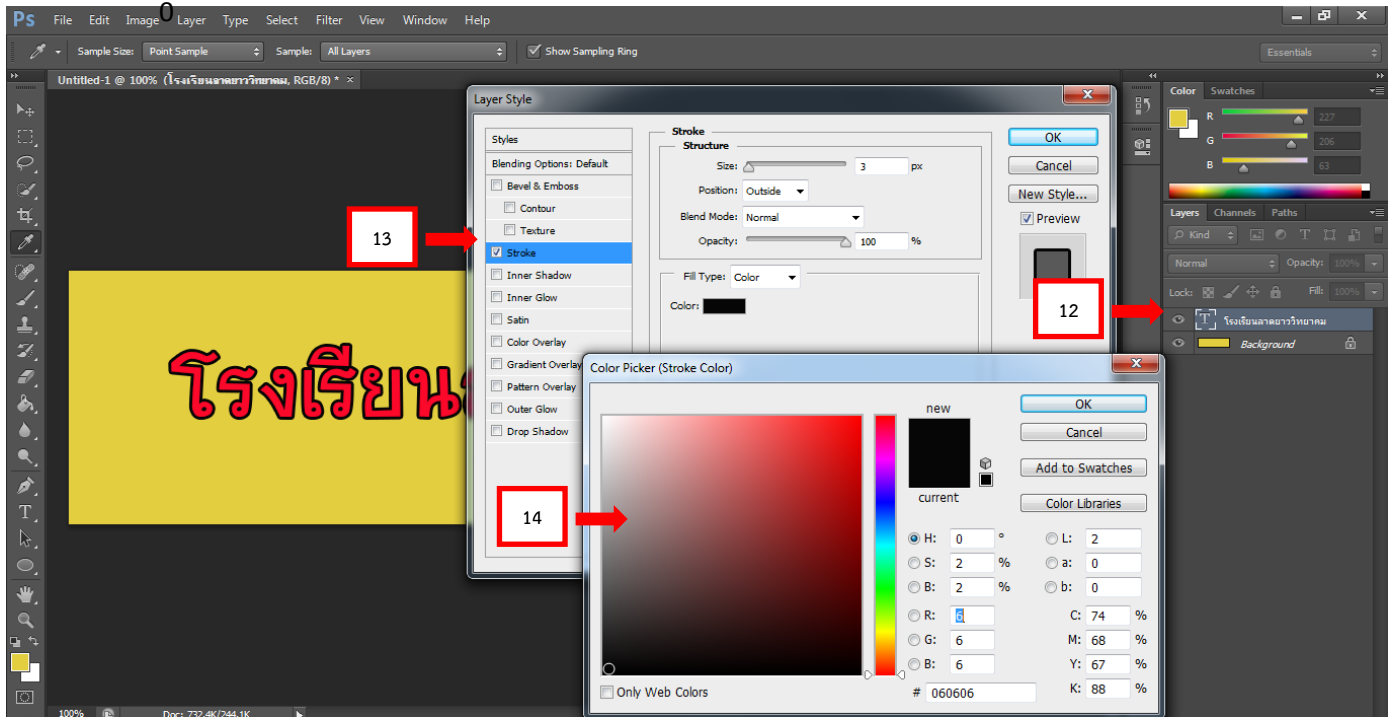


ใบความรู้เรื่อง การจัดการตัวอักษร

รายวิชางานคอมพิวเตอร์กราฟิก รหัสวิชา ง20205 ชั้น ม.3 โรงเรียนลาดยาววิทยาลัย



12. ดับเบิลคลิกที่ Layers โรงเรียนลาดยาววิทยาลัย
13. ที่ Layer Style ทำเครื่องหมาย ✓ ที่ Stroke และดับเบิลคลิกที่ คำว่า Stroke จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ
14. เลือกเปลี่ยนสีให้กับขอบของตัวอักษรตามต้องการจากนั้นกดปุ่ม OK





ใบความรู้เรื่อง การจัดการตัวอักษร

รายวิชางานคอมพิวเตอร์กราฟิก รหัสวิชา ง20205 ชั้น ม.3 โรงเรียนลาดยาววิทยาลัย



15. ทำการบันทึกภาพ โดยไปที่เมนู File เลือก Save ทำการตั้งชื่อ ชิ้นงาน ดังนี้

(งานชิ้นที่44_50วิชา ทรัพย์สินสำราญ)

**** ระบุงานชิ้นที่เท่าไร 4 คือห้องที่นักเรียนอยู่ ตามด้วยเครื่องหมาย_50 คือเลขที่ให้ใส่ของนักเรียน ตามด้วยชื่อนักเรียน****

16. ตรง Format เลือก JPEG

17. เลือกที่ต้องการที่จะเก็บการหรือ save งานของนักเรียนได้รูป D

18. กดปุ่ม Save เพื่อทำการบันทึกไฟล์

